



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОРЕПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 год

№ 12а

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорепинского
муниципального образования

В.В.Солоп

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новорепинского муниципального
образования Ершовского
муниципального района Саратовской
области
от 29.03.2024 г. №12а

**План мероприятий («дорожная карта»)
по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета
Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области
и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год**

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты

1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и

	дебиторской задолженности.		задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

			результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				
5.1.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

Приложение 1

к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по сокращению просроченной дебиторской
задолженности по платежам, формирующим
доходную часть бюджета, и принятию
эффективных мер по ее урегулированию

ФОРМА ОТЧЕТА

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по
платежам, формирующим доходную часть бюджета Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального
района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон